Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**Código:** GF-FT-02 **Versión:** 6 **Página:** 1 de 3 **Vigente desde:** 22/01/2026

1. CONTRATO N°	SDA-20261274/2026	**2. PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 31 de Marzo 2026
3. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales para la gestión de datos, procesamiento de datos, y/o bases de datos, y/o trámites administrativos relacionados con manejo de información y/o analítica y seguridad de la información para el desarrollo del Proyecto CR-SA-SDA-2024-P0014.		
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	**4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)**	

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	**6.1 Pendientes de Meses Anteriores**	**6.2 Asignadas en el Periodo**	**6.3 Contestadas en el Periodo**	**6.4 Pendientes por Responder**
				0

Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.

7. OBLIGACIONES	**8. ACTIVIDADES REALIZADAS**	**9. PRODUCTO**
Validar, gestionar y asegurar la calidad de la información obtenida de los resultados obtenidos producto del desarrollo del proyecto.	Durante el periodo de reporte se genero la revisión Y validación de productos e insumos tecnicos relacionados con la calidad de la información Y los resultados de los productos.	Los soportes se encuentran adjuntos en el siguiente Link de Drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q9N4HLPtAe-hD_87228EugRUml1-Lp8-
Adelantar las actividades de procesamiento de datos, validación, analítica y seguridad de la información para el diligenciamiento y/o ajuste de las bases de datos necesarias para el desarrollo del proyecto.	Durante el periodo de reporte se genero la revisión Y validación de productos e insumos tecnicos relacionados con el procesamiento de datos.	Los soportes se encuentran adjuntos en el siguiente Link de Drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q9N4HLPtAe-hD_87228EugRUml1-Lp8-K8CSeP6Coc0/edit?gid=2136011111#gid=2136011111
Tramitar la totalidad de las asignaciones en los sistemas de información de la Entidad que se requieran durante la ejecución del contrato, asegurando la correcta integración y seguimiento de las actividades relacionadas.	Durante el periodo de reporte se genero la revisión Y validación de productos e insumos tecnicos relacionados con la asignación de sistemas de información.	Los soportes se encuentran adjuntos en el siguiente Link de Drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q9N4HLPtAe-hD_87228EugRUml1-Lp8-K8CSeP6Coc0/edit?gid=2136011111#gid=2136011111
Asistir a las reuniones y/o capacitaciones, y/o mesas de trabajo relacionadas con el objeto contractual o programadas por la entidad.	Durante el mes de marzo e Asistido a las reuniones que se han programado y designado desde la SDA. Asisiti a las capacitasciones: capacitación de como alimentar y cargar la información en las bases de datos de las actividades realizadas desde el proyecto y para el proyecto.	Los soportes se encuentran adjuntos en el siguiente Link de Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oh8f8q4dmarGWX4RW-N0oKOePub0Xfzs
Cumplir con las obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto de este, con calidad, oportunidad y pertinencia.	Durante el periodo de reporte se atendieron los requerimientos asignados por el supervisor del contrato.	Acompañamiento a las reuniones y requerimientos designados por el supervisor con los enlaces y diferentes actores del proyecto.

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**	**APOYO DEL SUPERVISOR**
GONZALO ANDRES QUIROGA GOMEZ	**DORA MARCELA ABELLO TOVAR** **del 01 al 31 de Marzo 2026**	**JAVIER ROJAS NOVOA**